

Power-Tipp 05/ 2023

Brigittes Tipp für Mai: So gestalten Sie jedes Telefonat effektiver

Genauso einfach, wie das Ei des Kolumbus ist unser heutiger Tipp. Wir denken ja oft, wenn wir etwas abklären möchten: „Ich greife einfach zum Telefon und kläre es schnell mal ab.“

In vielen Fällen ist es aber eben nicht ganz so einfach und schnell schon gar nicht. Mit einer kleinen Vorbereitung können Sie aber erheblich Zeit sparen, sich an jedes Telefonat erinnern und auch zielgerichtet arbeiten.

Notieren Sie sich vor jedem Telefonat ganz kurz die Frage, die Sie stellen oder das Problem, das Sie ansprechen wollen. So konzentrieren Sie sich auf das Wesentliche und schweifen nicht ab.

Noch besser ist es, wenn Sie sich die Telefonate, die Sie führen möchten, eben mit dieser Information schon am Vorabend auf Ihre To-Do-Liste für den nächsten Tag setzen. So können Sie entspannt Ihren Abend genießen ohne die Angst, dass Sie etwas vergessen könnten.