

Microsoft Word 2019 Grundlagen

Eine leicht verständliche Einführung in die Textbearbeitung mit MS Word 2019 bietet dieser Microsoft Word Grundkurs. Die Seminarteilnehmenden lernen anhand vieler praktischer Beispiele die Oberfläche, die neuen Funktionen und damit auch die wichtigsten Werkzeuge von Word 2019 kennen und werden sicher in der Gestaltung und Formatierung Ihrer Texte.

Von der einfachen Texteingabe über die Erstellung Ihrer eigenen Designvorlagen bis zur Gestaltung von Briefen üben die Kursteilnehmenden in dieser Schulung den Umgang mit diesem Büroprogramm.

Agenda:

Microsoft Word 2019 Grundlagen

- Arbeitsoberfläche
- Menüband
- Register und Gruppe
- Hilfe
- Ansichten

Texteingabe und Korrekturen in MS Word 2019

- Löschen, Kopieren und Einfügen
- Zeilenumbruch und Sonderzeichen

Zeichenformatierungen in Microsoft Word 2019

- Schriftart, Schriftgrad und Schriftauszeichnung

Absatzformatierung in Microsoft Word 2019

- Absatzausrichtung, Einzüge und Tabulatoren
- Rahmen
- Aufzählung, Nummerierung und Listenebenen

Arbeiten mit Designs in MS Word 2019

- Designs und Stile verwenden

Tabellen in Microsoft Word 2019

- Einfügen und Bearbeiten
- Tabellen formatieren
- Excel-Tabelle einfügen
- Schnelltabellen

Gestaltung und Ausgabe

- Druckbild, Seitenansicht, Lesemodus und Objektzoom
- Kopf- und Fußzeile
- Seitenzahl, Seitengröße und Seitenränder

Dokumentvorlagen in Microsoft Word 2019

- Erstellen und Bearbeiten

Schnellbausteine in MS Word 2019

- Schnellbausteine erstellen
- Aufrufen von Schnellbausteinen und Autotexten
- Organizer für Bausteine

Rechtschreibung in Microsoft Word 2019

- Rechtschreibprüfung
- Silbentrennung
- AutoKorrektur-Funktion
- Übersetzungen

Import und Verknüpfung mit Objekten in MS Word 2019

- Objekte einfügen, bearbeiten und positionieren
- Austausch über die Zwischenablage

Serienbriefe in Word 2019

Einführung in Suchen und Ersetzen und Navigationsleiste

Zusammenarbeit mit älteren Versionen von Microsoft Word 2019

- Dateiformate
- Kompatibilitätsmodus
- Datei konvertieren

Dauer:

2 Tage

Nettopreis:

500,00 €

Voraussetzungen:

Allgemeine Betriebssystemkenntnisse.

Termine:

- 23.01.2023 – 24.01.2023
- 08.05.2023 - 09.05.2023
- 06.09.2023 – 07.09.2023