

**BÜRO- UND  
MANAGEMENTSERVICE**

*Brigitte Jahn*



Liebe **ÜKL**-Freunde,

der Mai hat begonnen, die Temperaturen gehen hoch, die Laune steigt ebenfalls – das ist genau der richtige Zeitpunkt, dass Sie sich auch etwas gönnen und somit Ihre Lebensqualität und Lebensfreude steigern.

Wie wäre es, wenn Sie zwischen zwei Terminen einen Spaziergang in der Altstadt einplanen, ein kleines Eis essen und das Gesicht einfach einmal der Sonne entgegenstrecken.

Oder Sie nehmen Ihren Laptop mit und arbeiten ein Stündchen in einem gemütlichen Cafe? Und warum Geschäftstermine immer im Büro vereinbaren – verabreden Sie sich mit Ihrem Gesprächspartner doch auf einen Spaziergang durch einen Park, beim Laufen kommen sowieso die besten Ideen und die Stimmung ist gelöster.

### **Brigittes Tipp für Mai: Mit diesem kleinen Trick vermeiden Sie Wartezeiten**

Sicherlich kennen Sie die folgende Situation: Sie haben Ihre Termine perfekt geplant, sogar Pufferzeiten eingeplant, sind pünktlich und dann das: Sie müssen warten, weil sich Ihr Gesprächspartner verspätet.

Um die Gefahr dieser unliebsamen Wartezeiten zu minimieren, planen Sie wichtige Termine auswärts, wann immer möglich so ein, dass Sie den allerersten Termin des Tages erhalten. So vermeiden Sie Wartezeiten durch Termine, die sich im Laufe des Tages verschoben haben. Die ist auch bei Arztterminen sinnvoll!

Wenn es Ihnen so richtig gut geht, weil Sie sich zwischendurch etwas Gutes tun, dann strahlen Sie diese Zufriedenheit auch aus und überträgt sich so auch auf Ihre Gesprächspartner. Versuchen Sie es doch gleich heute noch.



Herzlichst

Ihr

**ÜKL**

Möchte Sie mehr Tipps zur Büroorganisation ? Dann klicken Sie auf unserer Homepage unter [News / Power-Tipps](#)

**Seminartermine 2022**

**Online-Live-Seminare:** [mehr](#)

Folgenden Online-Live Seminare stehen zur Verfügung:

- Mit Outlook effizient arbeiten im digitalen Office
- OneNote Das digitale Notizbuch

[Termine auf Anfrage](#)

Thema: Perfekt im Office 4.0  
am: 27.07. - 28.07.2022

Thema: Outlook und OneNote - Power für das digitale Office  
am: 20.09. - 21.09.2022

**Präsenz-Tages-Seminare:** [mehr](#)

**Nürnberg**  
Thema: Zielorientiertes Selbst- und Zeitmanagement  
am: 29.09.2022

Wenn Sie diese E-Mail nicht mehr empfangen möchten, können Sie diese [hier](#) abbestellen.

ÜKL  
c/o Büro- und Managementservice  
Brigitte Jahn  
Sachsenweg 10  
91325 Adelsdorf  
Tel. 09195 4615  
Fax 09195 7418

[info@bueromanagement-jahn](mailto:info@bueromanagement-jahn)  
[bueromanagement-jahn](http://bueromanagement-jahn)

Facebook: [facebook/brigitte-jahn](https://www.facebook.com/brigitte-jahn)  
XING: [xing/Brigitte\\_Jahn](https://www.xing.com/profile/Brigitte_Jahn)  
LINKED IN: [linkedin/brigitte-jahn](https://www.linkedin.com/company/brigitte-jahn)