

Wird diese Nachricht nicht richtig dargestellt, klicken Sie bitte [hier](#).



Liebe **ÜKL**-Freunde,

sind Sie eher der „Ich-mache-das-selbst-Typ“ oder kaufen Sie, was Sie benötigen (oder auch nicht benötigen) lieber ein?

Wenn Sie lieber einkaufen gehen, ist das natürlich eine lösungsorientierte Vorgehensweise, so dass Sie zum Zeitpunkt X das benötigte Produkt Y besitzen und verwenden können.

Haben Sie aber schon einmal überlegt, wieviel Spaß es machen kann, Dinge selbst anzufertigen? Überlegen Sie doch einmal, welche enorme Bandbreite es gibt, angefangen von der selbstgemachten Marmelade über das Bücherregal bis hin zum Hochbeet. Die Möglichkeiten sind so vielfältig, für jeden ist etwas dabei und es ist ein reines Glücksgefühl, etwas selbst Angefertigtes in Händen zu halten

### **Brigittes Tipp für Juni: Mit einem Klick zur neuen Outlook-Aufgabe – von der E-Mail ruckzuck in die Aufgabenliste**

Wie schnell hat man eine per E-Mail erhaltene Aufgabe vergessen – also am besten immer sofort als Aufgabe in den Outlook-Aufgaben eintragen. Dies geht schneller, als viele wissen:

1. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die E-Mail und ziehen Sie sie auf das Aufgabensymbol links unten im Ordnerbereich von Outlook.
2. Outlook legt jetzt automatisch eine neue Aufgabe mit dem Betreff der Nachricht an und kopiert zusätzlich den Text der Nachricht in die Aufgabe.
3. Geben Sie jetzt eine Fälligkeit für die Aufgabe ein.

Die ursprüngliche E-Mail verbleibt dabei im Posteingang. So vergessen Sie keine Aufgabe und sind wie immer hervorragend organisiert.

Mein Versuch, für ÜKLine ein Wollpaket zu kaufen, damit sie sich ein sommerliches Top selbst stricken kann, ging zwar gründlich daneben (zwecks der wegen **ÜberhauptkeineLust**), aber da ich ja schon einige Zeit länger mit Brigittes Team zusammen bin, kann ich mich diversen Hobbies nicht mehr entziehen.



Gerade komme ich von einem langen Spaziergang, bei dem ich Holunderblüten gesammelt habe. Ein Teil davon wird in leckeren Sirup verwandelt, ein Teil wird getrocknet, damit ich später in der kälteren Jahreszeit geschmackvollen Holunderblütentee aufgießen kann.

Neben der wunderbaren Tatsache, dass ich mich in der freien Natur bewegt habe, das Wohlstandsbäuchlein somit zumindest heute nicht weiterwächst, habe ich nicht nur eine schöne Erinnerung an einen strahlenden Sommertag, sondern auch ein hoch geschätztes Mitbringsel.

Herzlichst

Ihr

ÜKL

Möchte Sie mehr Tipps zur Büroorganisation? Dann klicken Sie auf unserer Homepage unter [News / Power-Tipps](#)

#### Seminartermine 2021

Online-Live-Seminare: [mehr](#)

Thema: OneNote - Das digitale Notizbuch  
am: 22.06.2021, [Anmeldelink](#)

Thema: Büroorganisation im Office 4.0 (1-Tages-Seminar)  
am: 01.07.2021, [Anmeldelink](#)

Thema: Mit Outlook effizient arbeiten im digitalen Office  
am: 06.07.2021, [Anmeldelink](#)

Thema: Zeitmanagement im Office 4.0 (1-Tages-Seminar)  
am: 08.07.2021, [Anmeldelink](#)

Thema: Microsoft Teams Grundlagen  
am: 13.07.2021, [Anmeldelink](#)

Thema: Effektives Arbeiten im Home-Office  
am: 20.07.2021, [Anmeldelink](#)

Thema: Büroorganisation - Ordnung analog und digital  
am: 03.08.2021, [Anmeldelink](#)

Thema: OneNote - Das digitale Notizbuch  
am: 07.09.2021, [Anmeldelink](#)

#### Perfekt im Office 4.0 - neue Impulse für die Digitalisierung der Büroarbeit

am: 14./15.07.2021 - ausgebucht

am: 08./09.09.2021 - Zusatztermin

Seminarkosten: 550€; davon gefördert über den Bayrischen Bildungsscheck: 500€  
(sprechen Sie uns über unsere [Kontakt Daten](#) einfach an - wir informieren gerne)

#### Nürnberg

Thema: Zielorientiertes Selbst- und Zeitmanagement  
am: 13.10.2021

**Berlin**

Thema: Perfekt im Office  
am: 15.11 - 16.11.2021

Wenn Sie diese E-Mail nicht mehr empfangen möchten, können Sie diese [hier](#) abbestellen.

ÜKL  
c/o Büro- und Managementservice  
Brigitte Jahn  
Sachsenweg 10  
91325 Adelsdorf  
Tel. 09195 4615  
Fax 09195 7418

[info@bueromanagement-jahn](mailto:info@bueromanagement-jahn)  
[bueromanagement-jahn](http://bueromanagement-jahn)

Facebook: [facebook/brigitte-jahn](https://www.facebook.com/brigitte-jahn)  
XING: [xing/Brigitte\\_Jahn](https://www.xing.com/profile/Brigitte_Jahn)  
LINKED IN: [linkedin/brigitte-jahn](https://www.linkedin.com/company/brigitte-jahn)