

# Microsoft Project Grundlagen

Projekt-Management leicht gemacht. Die Kursteilnehmer lernen in diesem MS Project Grundlagenseminar die notwendige Basis für einen erfolgreichen Projektabschluss. Dazu gehören die optimale Planung und der optimale Einsatz vorhandener Ressourcen. Anhand von vollständigen Beispiel-Projekten wird dem Kursteilnehmer der Umgang mit MS Project in diesem Seminar erläutert. Sie planen und kontrollieren Termine, Kosten und Ressourcen. Mit den vielen Tipps und Tricks unseres Dozenten wird in Ihren zukünftigen Projekten (fast) nichts mehr schiefgehen.

## Agenda:

### Phasen und Begriffe des Projektmanagements

#### Projekterstellung mit MS Project

- Projektablauf
- Ansichten
- Grundeinstellungen
- Manuelle und automatische Vorgänge

#### Projekteingabe und -gliederung in Microsoft Project

- Vorgänge einfügen, verschieben und kopieren
- Meilensteine
- Vorgangsbeziehungen
- Kritischer Pfad und Puffer verwalten

#### Darstellungsmöglichkeiten in MS Project

- Balkendiagramm-Technik (GANTT)

#### Projektressourcen in Microsoft Project verwalten

- Ressourcen anlegen
- Ressourcenkosten
- Kostensatztabellen
- Arbeitsprofile verwenden

#### Termin- und Kostenplanung in MS Project

- Kapazitätsabgleich
- Konflikte erkennen und managen

#### Arbeiten mit unterschiedlichen Kalendern in Microsoft Project

- Ressourcenkalender
- Vorgangskalender

#### Projektüberwachung in MS Project

- Termine überwachen
- Arbeit und Kosten überwachen
- Projektverfolgungsdiagramm

#### Ressourcen-, Termin- und Kostencontrolling in Microsoft Project

#### Individuelle Programmanpassungen in MS Project

#### Gestaltung von Reports und Auswertungen in Microsoft Project

- Ansichten auswählen und erzeugen
- Tipps und Tricks beim Drucken
- Große Dokumente drucken
- Felder berechnen und grafische Symbole einsetzen

#### Arbeiten mit großen Projekten in MS Project

- Projekte verknüpfen
- Ressourcenpool

- Teilprojekte

Arbeiten in Netzwerken und im Internet

Nutzung von E-Mail zur Ressourcenabstimmung

Datenaustausch mit anderen MS Office-Anwendungen am Beispiel von Microsoft Excel

**Dauer:**

2 Tage

**Nettopreis:**

840,00 €

**Voraussetzungen:**

Allgemeine Betriebssystemkenntnisse. Erste Vorkenntnisse im Projektmanagement bzw. Microsoft Project vertiefen den Kurserfolg und sind willkommen.

**Termine:**

- 04.03.2021 - 05.03.2021
- 05.07.2021 - 06.07.2021
- 22.11.2021 - 23.11.2021