

Microsoft PowerPoint 2019 Grundlagen und Aufbau

Dank dem Office-Programm PowerPoint 2019 können Anwender professionelle und überzeugende Präsentationen erstellen. Dafür liefert dieser PowerPoint-Seminar die Kenntnisse.

Die Kursteilnehmer lernen nicht nur die grundlegenden Funktionalitäten kennen, sondern vor allem den Umgang mit der Bedienungsoberfläche von PowerPoint 2019. Die Schulungsteilnehmer erfahren in diesem Training auch, wie Sie eine Präsentation aufbauen und ein überzeugendes Layout erstellen. Dazu gehört auch das Einbinden und Bearbeiten von audiovisuellen Elementen, um die Informationen professionell aufzubereiten.

Agenda:

Einführung in Microsoft PowerPoint 2019

- Arbeitsoberfläche
- Menüband, Register und Gruppen
- Hilfe und Arbeitsansichten

Texte in MS PowerPoint 2019

- Erstellung und Gestaltung von Textfolien
- Einrichten und Bearbeiten von Textfelder
- Erstellung und Einrichten von Aufzählungen
- Verwenden von AutoFormen und WordArt

Grafiken in Microsoft PowerPoint 2019

- Erstellung von Zeichnungen
- Einfügen, Bearbeiten und Verwalten von ClipArts
- Platzierung, Ausrichtung und Verteilung von Objekten
- Formen kombinieren: Vereinigen, Kombinieren, Einzelmengen, Schnittmengen, Subtraktion
- Einfügen, Ändern und Freistellen von Fotos
- Einfügen von 3D-Modellen
- SVG-Piktogramme
- Bildformatvorlagen
- Anwendung von Korrekturen und Effekte

Video und Audio in MS PowerPoint 2019

- Einbinden und Formatieren von Videos
- Ändern von Farbe, Helligkeit und Kontrast
- Einfügen von Sprungmarken
- Beschneiden von Videos
- Einbinden, Formatieren und Beschneiden von Audiodateien
- Optimierung der Mediengröße und Leistung

Tabellen in Microsoft PowerPoint 2019

- Erstellen von Tabellen
- Tabellentools und Formatvorlagen
- Erstellen von Excel-Tabellen
- Einfügen und Bearbeiten von verknüpften Tabellen

Diagramme und Organigramme in MS PowerPoint 2019

- Erstellen von Diagramme
- Übernahme von Diagramme aus Excel
- Erstellen von Organigramme

- Erstellen von SmartArt-Grafiken

Folienmaster in Microsoft PowerPoint 2019

- Folienmaster bearbeiten
- Folienlayouts verändern
- Masterfolien erstellen

Vorlagen für MS PowerPoint 2019

- Erstellen und Bereitstellen von Vorlagen
- Verwenden, Bearbeiten und Speichern von Designs
- Mastereinstellungen für einzelne Folien umgehen

Bildschirmpräsentationen und Animationen in Microsoft PowerPoint 2019

- Bildschirmpräsentationen im Überblick
- Folienübergänge und Einblendezeiten
- Folien morphen und zoomen
- Animation von Text und Objekten
- Effektoptionen und Anzeigedauer
- Nützliche Tastenkombinationen

Drucken in MS PowerPoint 2019

- Schwarz-Weiß-Ansicht und Druck
- Einstellen des Ausdrucklayouts
- Drucken von Notizen und Handouts
- Einstellungen von Kopf- und Fußzeile
- Erstellung von Handzetteln in MS Word

Speichern in Microsoft PowerPoint 2019

- Dateiformate und Kompatibilitätsmodus
- Datei konvertieren
- PDF, XPS und Video erstellen

Überblick der Neuerungen

Dauer:

2 Tage

Nettopreis:

500,00 €

Voraussetzungen:

Allgemeine Betriebssystemkenntnisse.

Termine:

- 09.02.2023 - 10.02.2023
- 08.06.2023 – 09.06.2023
- 16.10.2023 – 17.10.2023