

## Power-Tipp 10/ 2020

### Mit sorgfältiger Organisation werden Ihre Projekte zum Erfolg

**Kanban:** Visualisieren Sie sämtliche Aufgaben und Abläufe digital – dies gelingt am besten mit sogenannten Kanban-Boards. Kanban ist eine ursprünglich aus Japan stammendes Planungssystem, durch das jede Fertigungs- bzw. Produktionsstufe optimal gesteuert wird. Heute werden auch Projekte mit Hilfe von Kanban schneller und effizienter gehandhabt. Dabei werden drei Spalten gezeichnet: in die linke Spalte kommen sämtliche Aufgaben, mit denen noch nicht begonnen wurde. Sobald mit der Bearbeitung begonnen wurde, wird sie in die mittlere Spalte geschoben. Erledigte Aufgaben wandern in die rechte Spalte.

**Trello:** Die Grundfunktionen dieser Projektmanagement-Software können kostenlos genutzt werden. Dazu gehört, dass Sie Boards erstellen, um alles zu organisieren, an dem Sie arbeiten. Diese Boards können Sie alleine oder mit Mitarbeitern nutzen, Arbeitsabläufe für Projekte erstellen, Checklisten hinzufügen und Aufgaben zuweisen. Die Boards für sich allein nutzen oder Mitarbeiter, Freunde und Familienmitglieder zur Zusammenarbeit einladen. Die Server stehen in den USA.

**Meistertask:** Das Programm bietet ähnliche Möglichkeiten wie Trello, ist aber besser in der Optik und in den Anbindungsmöglichkeiten. Das Verschieben von Aufgaben an andere Mitarbeiter löst eine E-Mail aus, so dass die Mitarbeiter wissen, dass sie das Thema bearbeiten sollen. Die Server steht in Deutschland und Österreich – Datenschutzaspekt!

**Planner:** Mit dem Microsoft-Tool können Sie detaillierte Kanban-Boards erstellen, mit Aufgabenkarten für Ihre Checklisten und Dateien und das alles in der Microsoft Cloud.