

Power-Tipp 06/ 2020

Präsentieren Sie Ihre Ideen zeitgemäß mit PowerPoint

Eine Präsentation bedeutet im Vorfeld eine Menge Arbeit – umso bedauerlicher ist es dann, wenn Ihr Publikum nicht von der Präsentation gefesselt wird. Aber es gibt ein paar kleine Tricks, wie Sie die einzelnen Folien lesbarer und damit interessanter gestalten:

- Nehmen Sie eine Mindest-Schriftgröße von 14 oder 16 Punkten
- Die Textfolie sollte nicht mehr als sieben Zeilen enthalten
- Benutzen Sie für Stichpunkte und Aufzählungen nur eine, maximal zwei Spalten
- Formulieren Sie einfach und in Stich- oder Schlagworten
- Gestalten Sie Bilder und Grafiken übersichtlich

Die Folien werden damit im wahrsten Sinne des Wortes zu „Hinguckern“.