

**BÜRO- UND
MANAGEMENTSERVICE**

Brigitte Jahn



Liebe **ÜKL**-Freunde,

ich hoffe, Sie haben sich im Oktober meinen Newsletter gut durchgelesen – wenn nicht, dann sagen Sie bitte hinterher nicht, ich hätte Sie nicht rechtzeitig darauf hingewiesen. Sie sind also alleine dafür verantwortlich, wenn Sie bisher noch nichts unternommen haben.

Ja, wer auch sonst, wenn nicht Sie?

Gehören Sie eher zu den Menschen, die die Schuld immer zuerst bei sich selbst suchen oder lehnen Sie eher jegliche Verantwortung ab?

Als **ÜberhauptkeineLust** könnte mir das ja völlig egal sein, aber dieses menschliche Verhalten fasziniert mich einfach zu sehr. Dieses Phänomen nimmt teilweise absurde Ausmaße an: Kürzlich erlebte ich einen Vorgesetzten, der ins Büro eines Mitarbeiters kam und meinte: „Herr XXX hat gerade angerufen....“ – er kam nicht weiter, denn der Mitarbeiter meinte sofort vehement: „Ich hab’ nichts getan...“ und ging sogleich in Verteidigungshaltung.

Brigitte's Tipp für November: Entscheiden Sie sich zwischen Ja oder Nein – kein Vielleicht

Jeder Tag ist üblicherweise vollgepackt mit Terminen, Aufgaben, Verpflichtungen, die wichtig sind – und um diese wichtigen Dinge geht es heute gar nicht.

Vielmehr widmen wir uns dem ganzen Kleinkram, der jeden Tag ebenso anfällt. Hier fragt ein Kollege, ob man „bei Gelegenheit“ mal Zeit hätte, dort wird nach einer Idee für ein neues Projekt gefragt, ein anderes Thema ist die Überlegung für ein neues Ordnungssystem, ein Angebot für einen neuen Tarif, ein Rundschreiben – die Liste ist lang. Und genau hier liegt das Problem, denn wenn wir diese im Moment unwichtigen Themen einfach von einer Seite zur nächsten schieben, müssen wir sie wieder und wieder zur Hand nehmen. Das wiederum raubt auf Dauer enorm viel Zeit.

Versuchen Sie daher, gleich zu entscheiden, was Sie mit all diesen Themen, die in Ihrem E-Mail-Postfach oder auf Ihrem Schreibtisch landen, tun: Löschen und wegwerfen oder weiterbearbeiten?

Entscheiden Sie gleich ganz klar mit Ja oder Nein für das Wegwerfen. Und dann verfahren Sie mit den Themen, die übrig geblieben sind, so wie immer: Delegieren, sofort erledigen oder als Aufgabe terminieren.

Sie werden sehen, mit jeder Entscheidung, die Sie sofort treffen, werden Sie nicht nur Zeit sparen, sondern am Abend auch sehr viel zufriedener mit sich sein!

Sie müssen nicht ständig für alles die Verantwortung übernehmen, oder sich stets „in den Lauf der Kugel“ für andere werfen. Aber wir alle sollten ein selbstbestimmtes Leben führen, uns selbst die Erlaubnis erteilen, auch einmal etwas falsch zu machen, aber auch, stolz auf unsere Erfolge zu sein.

Glauben Sie an sich selbst und freuen Sie sich, dass Sie genau so sind, wie Sie sind.

Herzlichst

Ihr

ÜKL



Seminartermine 2020

Regensburg

am: 29.01.2020

Thema: Effektives Arbeiten im Homeoffice

Nürnberg

am: 13.02.2020

Thema: Zielorientiertes Selbst- und Zeitmanagement

Regensburg

am: 19.02.2020

Thema: Zielorientiertes Selbst- und Zeitmanagement

Nürnberg

am: 12.03.2020

Thema: Büroarbeit schneller und effektiver erledigen

Köln

am: 25./26.03.2020

Thema: Perfekt im Office