

**BÜRO- UND  
MANAGEMENTSERVICE**

*Brigitte Jahn*



Liebe **ÜKL**-Freunde,

zugegeben, manchmal bin ich ein wenig vergesslich – und das liegt nicht unbedingt am Älterwerden, nein, wir alle vergessen hin und wieder etwas.

Aber bei einer Sache bin ich mir ganz sicher: **ÜKLine** hat mich definitiv nicht gebeten, die Ablage für sie zu erledigen. Sie wirft es mir jetzt zwar vor, denn sie hätte mich explizit mit dieser Aufgabe betraut, aber ich weiß ganz genau, dass sie – Originalton! – meinte:  
„Man müsste mal die Ablage machen.“

Das passiert häufiger, sie formuliert gerne Sätze wie „wir sollten mal...“, „wir müssten mal...“. Dummerweise meint sie aber nicht WIR oder MAN sondern MICH! Woher, bitteschön, soll ich das denn wissen?????

### **Brigittes Tipp für März: Wie Sie Aufgaben nicht länger vor sich herschieben**

Ein Tipp darf ruhig auch einmal kurz und knapp, dafür aber umso einprägsamer sein. Es geht in diesem Monat um Aufgaben, die immer wieder verschoben werden (Ausreden gibt es ja immer). Aber dafür gibt es eine ganz einfache Lösung:

Versehen Sie jede Aufgabe mit einem Termin und halten Sie diesen Termin dann auch ein!

Auf diese Art vergessen Sie keine Aufgabe und kommen auch nicht in Zeitnot, weil Sie bis zur letzten Minute aufschieben.

Ich habe jetzt mit einigen Kollegen gesprochen und es scheint ein weitverbreitetes Problem zu sein. Dieses so locker in die Runde geworfene „wir sollten unbedingt mal...“ darf man also auf keinen Fall mit einem Nicken beantworten – denn damit hat man wohl die Aufgabe angenommen. In Zukunft werde ich da aber ganz beharrlich nachhaken....



Herzlichst

Ihr

**ÜKL**

**Seminartermine 2019**

**Köln**

am: 26./27.03.2019

Thema: Perfekt im Office

**Bad Windsheim**

am: 22.05.2019  
Thema: Zielorientiertes Selbst- und Zeitmanagement

**Bad Windsheim**  
am: 03.07.2019  
Thema: Büroarbeit schneller und effektiver erledigen

**Erlangen**  
am: 24.10.2019  
Thema: Zielorientiertes Selbst- und Zeitmanagement

**Erlangen**  
am 11.11.2019  
Thema: Büroarbeit schneller und effektiver erledigen

**Berlin**  
am: 13./14.11.2019  
Thema: Perfekt im Office