

## **Power-Tipp 03/ 2019**

### **Wie Sie Aufgaben nicht länger vor sich herschieben**

Ein Tipp darf ruhig auch einmal kurz und knapp, dafür aber umso einprägsamer sein. Es geht in diesem Monat um Aufgaben, die immer wieder verschoben werden (Ausreden gibt es ja immer). Aber dafür gibt es eine ganz einfache Lösung:

Versehen Sie jede Aufgabe mit einem Termin und halten Sie diesen Termin dann auch ein!

Auf diese Art vergessen Sie keine Aufgabe und kommen auch nicht in Zeitnot, weil Sie bis zur letzten Minute aufschieben.