

## **Orga-Tipp Nr. 101**

### **Vermeiden Sie hohe Strafen mit der richtigen E-Mail-Signatur**

Jede geschäftliche E-Mail ist genauso zu behandeln, wie ein per Post geschickter Geschäftsbrief – auf diesen Briefen müssen alle Angaben zur Geschäftsform, Steuernummer, Inhaber oder Geschäftsführer etc. angegeben sein.

Geschäftliche E-Mails, auf denen diese Angaben fehlen, können für viel Ärger sorgen – in Form von Abmahnungen oder gar Geldstrafen.

Überprüfen Sie Ihre E-Mail-Signatur, ob sie alle Angaben enthält:

- Firmenname
- Rechtsform
- Ort der Handelsniederlassung
- Registergericht und Nummer, unter der die Firma im Handelsregister eingetragen ist
- Bei GmbH zusätzlich der Geschäftsführer und – wenn es einen Aufsichtsrat gibt – der Aufsichtsratsvorsitzende mit Vor- und Nachname.

Wenn Sie sich jetzt noch eine automatische E-Mail-Signatur in Ihrem E-Mail-Programm einrichten, können Sie sie auch nie mehr vergessen!